

Приложение

к приказу ООО «Алиот»

от 04.05.2020 г. № 24 - 05 - 20/17

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.Л. Ким

ПРАВИЛА проживания и поведения в «Центре молодежи «Алиот»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила проживания и поведения в «Центре молодежи «Алиот» (далее – Правила) регламентируются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также Положением о «Центре молодежи «Алиот» (далее - Положение), разработаны в интересах обеспечения порядка, соблюдения санитарных норм, техники безопасности, пожарной безопасности лицами, заключившими договор оказания услуг по размещению в «Центре молодежи «Алиот» (далее - Договор), а также иными лицами, проживающими в «Центре молодежи «Алиот» (далее - Центр).

Правила и изменения в них утверждаются генеральным директором ООО «Алиот» и вводятся в действие приказом.

1.2. Центр предназначен для временного размещения и проживания на период обучения обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов и др. обучающихся в учебных заведениях.

1.3. При недостаточности мест в Центре, ООО «Алиот» устанавливает очередность предоставления мест по поступающим заявкам от претендентов.

1.4. На каждом этаже Центра проживающими может избираться староста, который:

1.4.1. следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в Центре и принадлежащему ООО «Алиот» имуществу;

1.4.2. организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты помещений.

1.4.3. По итогам работы старостам Центра в качестве поощрения может быть уменьшена оплата за проживание на 5 – 15 % (в среднем).

1.4.4. Из соображений безопасности в Центре организовано круглосуточное наблюдение всех мест общего пользования: вестибюль, коридоры, лестничные пролеты, кухни и т.д.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В «ЦЕНТР МОЛОДЕЖИ «АЛИОТ», ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ «ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ «АЛИОТ»

2.1. Предоставление помещений в Центре проживающим осуществляется при заключении договора оказания услуг по размещению в «Центре молодежи «Алиот».

2.2. Заселение осуществляется администрацией Центра при наличии следующих документов:

- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитиях¹;
- оригинала документа, удостоверяющего личность, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).

- справки или иного документа, подтверждающего статус студента (заказывается в учебном заведении).

2.3. При заселении в Центр администрация Центра знакомит проживающих под личную подпись с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. Перед заселением проживающего в Центр с ним заключается договор оказания услуг по размещению в «Центре молодежи «Алиот» (далее – Договор).

¹ При заселении в общежитие обучающийся должен предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

Договор² оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в администрации Центра.

Передача помещения в Центре сопровождается подписанием проживающим и администрацией Центра акта приема-передачи помещения (номера) (приложение № 1 к Договору). Датой заселения проживающего в Центр (занятия им соответствующего койко-места в номере) является дата подписания им и администрацией Центра акта приема-передачи помещения (номера).

2.5. Размер платы за пользование помещением и дополнительные услуги утверждается Приказом генерального директора ООО «Алиот».

2.6. Плата за проживание вносится проживающими в соответствии с условиями Договора за период, начиная с даты заселения в Центр.

Плата за проживание вносится за все время проживания, включая время отсутствия в Центре, в том числе в период нахождения на каникулах и т.п., если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Договором.

2.7. Контроль внесения проживающими платы за проживание в Центре осуществляется администрацией Центра.

2.8. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. переселение проживающих по их желанию возможно по письменному заявлению, поданному проживающим в адрес руководителя ООО «Алиот», при условии отсутствия нарушений Правил;

2.8.2. проживающие могут быть переселены администрацией Центра из одного помещения в другое в следующих случаях:

2.8.3. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

2.8.4. необходимости объединения свободных мест в разных номерах с целью высвобождения помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

2.8.5. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

2.9. Договор может быть расторгнут:

2.9.1. по инициативе ООО «Алиот» в случаях:

- неисполнения проживающим обязательств по Договору, в том числе систематического невнесения проживающим платы за проживание и доп. услуги;
- систематического нарушения настоящих Правил;
- разрушения или повреждения помещения и другого имущества Центра проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает³;
- систематического нарушения прав и законных интересов проживающих по соседству, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;
- использования помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.9.2. по инициативе проживающего:

- в случае прекращения обучения в учебном заведении по любым причинам и основаниям: отчислен, по собственному желанию, по обстоятельствам, не зависящим от учебного заведения и обучающегося в нем, а также в случае предоставления академического отпуска. В этом случае проживающему предоставляется не более 30 (тридцати) дней на выселение. Условия возврата денежных средств при этом определяется Договором. Центр имеет право потребовать копию приказа об отчислении.

- досрочно, при условии соблюдения сроков уведомления, прописанных в Договоре.

2.10. Договор прекращается в связи с прекращением обучения в учебном заведении (в связи с отчислением по любым причинам и основаниям), в связи с истечением срока его действия, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

² Форма Договора типовая и утверждается генеральным директором ООО «Алиот»

³ Гости проживающего или студенты, которые пришли к этому проживающему в Центр.

2.11. При освобождении койко-места, проживающий обязан сдать его по возвратному акту приема-передачи, вместе с обходным листом по установленной администрацией Центра формой, с отметками:

- бухгалтерии (об отсутствии задолженности по оплате за проживание и дополнительные услуги);
- представитель Центра (проверяющий исправность и надлежащий вид сдаваемого помещения и инвентаря);
- представитель службы охраны (которому должны быть сданы ключи и пропуска).

2.12. В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания администрацией составляется односторонний акт об освобождении койко-места в номере.

2.13. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения помещения, ООО «Алиот» ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ «ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ «АЛИОТ»

3.1. При проходе в Центр:

3.1.1. проживающие, проходят через специальный турникет с помощью персонального электромагнитного пропуска, выданного на посту охраны. Передача индивидуального пропуска другому лицу строго запрещена. Каждый проживающий обеспечивается отдельным ключом от номера, в котором он проживает. Изготавливать дубликаты ключей и передавать их третьим лицам строго запрещено. Запасные ключи от помещений Центра находятся у администрации Центра (пост охраны).

3.1.2. лица, не проживающие в Центре (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и оформляют гостевую карточку.

В специальном журнале работники охраны Центра записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в Центр в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в Центре с 8-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (за исключением родителей проживающего).

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация Центра. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном номере с приглашающим и проживающим в соседних номерах.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из Центра разрешается только при условии заблаговременного предупреждения об этом администрации Центра. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация на посту охраны в специальном журнале.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ЦЕНТРЕ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

4.1.3. обращаться к администрации Центра с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в другое помещение в соответствии с пунктом 2.8. Правил;

4.1.5. пользоваться бытовой техникой, установленной в Центре, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и установленного режима для бытовых комнат (Приложение № 2);

4.1.6. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию путем подачи письменного заявления на имя генерального директора ООО «Алиот»;

4.1.7. принимать гостей с 8-00 часов до 23-00 часов, если администрацией Центра не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.8. хранить свои ценные вещи в сейфовой ячейке в помещении администрации Центра (рецепши). Администрация Центра не несет ответственность за сохранность ценных вещей проживающих, находящихся вне сейфовых ячеек.

- 4.1.9.** пользоваться личными электро-потребляющими приборами и аппаратурой допускается только с письменного разрешения администрации и внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в соответствии с действующими расценками;
- 4.1.10.** в случае необходимости, продлить свое проживание в Центре в связи со сдачей экзаменов после истечения срока действия Договора, при условии предоставления заявки на рассмотрение администрацией Центра до 01 июня текущего года. В этом случае Договор продлевается на указанный в заявке период по цене, установленной администрацией Центра.
- 4.2.** Проживающие обязаны:
- 4.2.1.** незамедлительно представлять документы для постановки на регистрационный учет и миграционный учет⁴ и для регистрации по месту временного пребывания в средство размещения;
- 4.2.2.** письменно (на основании заявления) предупреждать администрацию Центра о своем продолжительном отсутствии в Центре;
- 4.2.3.** ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября текущего учебного года предоставлять администрации Центра справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитиях;
- 4.2.4.** своевременно вносить плату за проживание согласно условиям Договора;
- 4.2.5.** соблюдать тишину на территории Центра с 08.00 до 22.00 часов в будние дни и с 12.00 до 22.00 в выходные (или праздничные нерабочие) дни.
- 4.2.6.** соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в помещениях источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.), выполнять правила пользования бытовыми комнатами (Приложение № 2);
- 4.2.7.** бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Центра; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены помещений и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- 4.2.8.** при освобождении помещения, по причине прекращения обучения, окончания срока действия Договора или иным причинам, сдать помещение администрации Центра по возвратному акту приема-передачи помещения и обходному листу, согласно разделу 2 Правил.
- 4.2.9.** экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- 4.2.10.** регулярно производить уборку в номерах, санитарного узла и душевой, на кухнях по установленному графику дежурств, соблюдать чистоту в блоках, коридорах, на лестничных площадках, других местах общего пользования, а также на прилегающей территории к зданию Центра;
- 4.2.11.** исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации Центра (на редепши).
- 4.2.12.** возмещать причиненный ООО «Алиот» материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;
- 4.2.13.** не появляться на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в Центре алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
- 4.2.14.** не курить табачные изделия, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях Центра (хранение кальянов на территории Центра запрещено);
- 4.2.15.** не курить в Центре, за исключением мест, специально отведенных для этих целей на прилегающей территории Центра (табличка «место для курения»);
- 4.2.16.** не хранить и не использовать в Центре пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

⁴ Для иностранных граждан, проживающих в Центре.

- 4.2.17. исключить незаконное нахождение гостей в Центре и (или) появление их в Центре в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
- 4.2.18. не предоставлять свое место для проживания другим лицам, не передавать пропуск, обеспечивающий проход в Центр другим лицам;
- 4.2.19. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Центра из одного помещения в другое;
- 4.2.20. не содержать любых домашних и диких представителей животного мира на территории Центра;
- 4.2.21. при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации Центра;
- 4.2.22. обеспечить доступ в помещение работников Центра для проведения необходимых работ, оказания услуг, осмотра помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации, Правил и Договора, а также проверки сохранности имущества;
- 4.2.23. не загромождать места общего пользования Центра громоздкими и крупногабаритными вещами, создающими препятствия другим проживающим и сотрудникам Центра;
- 4.2.24. не готовить пищу в местах не предназначенных для этого;
- 4.2.25. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, а также в адрес представителей администрации Центра, обслуживающего персонала и организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы на территории Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ «ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ «АЛИОТ»

5.1. Администрация Центра обязана:

- 5.1.1. обеспечивать вселение в Центр проживающих в соответствии с настоящими Правилами и Договором;
- 5.1.2. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- 5.1.3. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 5.1.4. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- 5.1.5. проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 5.1.6. организовывать работу по содержанию помещений Центра в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- 5.1.7. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений Центра, инвентаря;
- 5.1.8. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании Центра;
- 5.1.9. при взаимодействии со службой охраной обеспечивать безопасность проживающих;
- 5.1.10. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников Центра;
- 5.1.11. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности Центра, а также предусмотренные в иных локальных нормативных актах ООО «Алиот»;

5.2. Администрация Центра имеет право:

- 5.2.1. осуществлять улучшения условий проживания в Центре;
- 5.2.2. применять дисциплинарные взыскания к проживающим;
- 5.2.3. переселять проживающих в соответствии с настоящими Правилами;
- 5.2.4. требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту временного пребывания и постановки на миграционный учет;
- 5.2.5. требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание;
- 5.2.6. требовать допуск в помещение для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- 5.2.7. требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий Договора.

5.3. Администрация Центра имеет право производить осмотр мест общего пользования и номеров. Указанный осмотр может производиться работниками Центра:

- 5.3.1. при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;

5.3.2. при осмотре номера – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом номере.

5.3.3. В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих Правил, Договора и иных нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также в случае совершения иного противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья других лиц, в том числе проживающих в Центре и работников Центра;

6.2. Решение о применении к проживающему меры дисциплинарного взыскания принимает генеральный директор путем издания соответствующего приказа.

6.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из Центра.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. По факту совершения дисциплинарного проступка, выражающийся в нарушении правил проживания и поведения в Центре, представитель Центра (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт (приложение № 1). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте. Отказ или уклонение проживающего от ознакомления его с актом, а также отказ от письменного объяснения причин совершения проступка не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом и объявляется администрацией Центра проживающему, подвергнутому взысканию.

6.13. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.14. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу ООО «Алиот» в результате утраты имущества, порчи мебели, постельных принадлежностей, иного имущества, осуществляется проживающим⁵ посредством выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба на основании выставленного счета, который должен быть оплачен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления. Прейскурант цен в случае порчи или утраты расходных материальных ценностей (ключ, смарт-карта) и иного имущества (мебель, инвентарь, оборудование) указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам и в акте приема-передачи номера к Договору.

6.15. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Центру;

6.16. Если вред имуществу Центра причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего этого гостя проживающего.

6.17. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Центра в результате утраты имущества, порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

⁵В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Приложение № 1
к Правилам проживания и поведения
«Центра молодежи «Алиот»

примерная форма

АКТ
об обнаружении нарушений правил проживания и поведения

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен:

(должности, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

о том, что:

(излагаются: дата, время, обстоятельства совершенного нарушения)

Подписи лиц, составивших акт:

(должности, фамилии, инициалы работников, составивших акт и подписи)

С настоящим актом ознакомлен (а).⁶

Студент, проживающий в номере № _____,

(подпись) / _____
(Ф.И.О. полностью)

⁶ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Приложение № 2
к Правилам проживания и поведения
«Центра молодежи «Алиот»

1. Прейскурант цен в случае порчи или утраты расходных
материальных ценностей ООО «Алиот»

№ п/п	Наименование	причиненный ущерб / damage caused	штраф в рублях
1.	Смарт-карта / smart-card	утрата / lost	200
2.	Ключ / key	утрата / lost	300

2. Режим пользования бытовыми комнатами в Центре
ответственность за нарушение⁷

№ п/п	Наименование	Режим работы бытовой комнаты	нарушение правил (режима) пользования бытовыми комнатами	штраф за нарушение руб./ в час
1.	Бытовые комнаты (со стиральными машинами)	с 08.00 до 22.00		50
2.	Комнаты приема-пищи	с 06.00 до 24.00		50

⁷ Ключи от бытовых комнат находятся на посту охраны и выдаются под личную подпись в журнале регистрации. Ключ также может находиться, в отдельных случаях, и у старосты этажа.

ПОЛОЖЕНИЕ О «ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖИ «АЛИОТ» В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

I. Общие положения

- 1.1. «Центр молодежи «Алиот» в г. Санкт-Петербурге (далее - Центр) располагается в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Возрождения д. 4, лит. А, которое является объектом недвижимости, принадлежащим на праве собственности Некоммерческой организации «Фонд регионального развития» (далее - Фонд).
- 1.2 Фонд является некоммерческой организацией, которая в качестве одной из основных своих уставных целей и задач определила повышение социальной защищенности населения, обеспечение экономического и морального благополучия жителей автономного округа.
- 1.3. Центр предназначается приоритетно для поддержки молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа и улучшения условий ее проживания в Санкт-Петербурге, размещения и воспитания жителей данного округа в период их обучения в Санкт-Петербурге.
- 1.4. В целях реализации своих уставных целей и задач Фонд будет предоставлять в Центре гостиничные услуги преимущественно для размещения студентов, аспирантов, докторантов, стажеров из Ямало-Ненецкого автономного округа в период их обучения в Санкт-Петербурге, а при наличии свободных мест – для учащихся других регионов (далее – проживающие). Размещение в Центре производится на основании Договора оказания услуг по размещению в Центре (далее – Договор), в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Фонд передал права на организацию и обеспечение деятельности Центра Обществу с ограниченной ответственностью «Алиот» (далее – ООО «Алиот»), который и осуществляет непосредственное руководство, эксплуатацию и содержание Центра: заключение договоров оказания услуг по размещению, бытовое обслуживание проживающих лиц, воспитательный процесс и т.п.
- 1.6. Проживающие в Центре и ООО «Алиот», заключают Договор оказания услуг по размещению в Центре по установленной форме.

II. Условия проживания в Центре

- 2.1. В Центре обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.
- 2.2. В Центре в соответствии с действующими в РФ требованиями и стандартами организуются комнаты для проживания с душевой и туалетом, самостоятельных занятий, бытовые помещения (кухни, прачечные комплексы), камеры хранения, кафе и другие. Помещения Центра выделяются и оснащаются в соответствии с действующими санитарными, противопожарными и иными нормативно установленными правилами.
- 2.3. Для учета проживающих в Центре и оформления их регистрации по месту временного пребывания (регистрационного учета) организуется специальная служба занимающаяся решением вышеуказанных задач.
- 2.4. Для оформления временной регистрации лицо, заключившее Договор оказания услуг по размещению в Центре обязано предоставить необходимые документы (паспорт и т.д.).
- 2.5. В Центре установлены Правила проживания и поведения, которые утверждены ООО «Алиот».

III. Права и обязанности проживающих в Центре

- 3.1. Проживающие в Центре имеют право:
- 3.1.1. Проживать в предоставленном им номере Центра в течение срока действия Договора и при условии соблюдения условий настоящего Положения, Правил проживания и поведения в Центре, Договора, а также норм действующего законодательства РФ;
- 3.1.2. Переселяться с согласия ООО «Алиот» в другое помещение (номер) Центра;
- 3.1.3. Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря Центра;
- 3.1.4. Избирать орган студенческого самоуправления и быть избранным в его состав;
- 3.1.5. Участвовать через орган студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования бытового обеспечения проживающих в Центре, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений Центра;
- 3.1.6. Требовать от ООО «Алиот» соблюдения условий Договора.
- 3.2. Проживающие в Центре обязаны:
- 3.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила проживания и поведения в Центре, условия Договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, установленные в РФ;

- 3.2.2. Использовать предоставленное им место в номере Центра по целевому назначению – для проживания в период обучения в учебных заведениях Санкт-Петербурга;
- 3.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за предоставление места (номера) в Центре и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- 3.2.3. Соблюдать чистоту в помещениях Центра, своевременно производить уборку в своих номерах;
- 3.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Центра, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 3.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором.
- 3.3. Проживающие в Центре могут привлекаться органом студенческого самоуправления комплекса во внеучебное время к работам по самообслуживанию, а на добровольной основе к работам по благоустройству и озеленению территории Центра и другим видам работ.
- 3.4. Категорически запрещается:
- появление в Центре в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;
 - хранение, употребление и распространение в Центре наркотических, сильнодействующих, психотропных веществ и веществ, вызывающих зависимость,
 - хранение и распространение в Центре взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ.
- 3.5. За нарушение условий настоящего Положения, Правил проживания и поведения в Центре и/или норм действующего законодательства РФ, ООО «Алиот» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а проживающие в Центре могут быть привлечены к административной ответственности в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ.

IV. Обязанности ООО «Алиот»

- 4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Центра, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет ООО «Алиот».
- 4.2. ООО «Алиот» обязан:
- 4.2.1. Выполнять условия Договора, заключенного с проживающими в Центре;
- 4.2.2. Предоставить проживающим место в номере Центра и необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных;
- 4.2.3. Обеспечивать Центр электроэнергией, горячей и холодной водой, услугами канализации, вывоза бытового мусора, а также отоплением – в соответствии с графиком отопительного сезона в Санкт-Петербурге, установленном уполномоченными органами;
- 4.2.4. Обеспечить охрану Центра и организовать на его территории пропускной режим и хранение ценных вещей в сейфовых ячейках и/или камерах хранения на основании договора со специализированной организацией, имеющей лицензию;
- 4.2.5. Содержать помещения Центра в соответствии с установленными в РФ санитарными, гигиеническими, противопожарными правилами и стандартами;
- 4.2.6. Обеспечить здание Центра мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 4.2.7. Своевременно проводить ремонт Центра, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 4.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению культурно-бытовых условий в Центре, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 4.2.9. Содействовать органу студенческого самоуправления в развитии студенческого самоуправления;

V. Размещение в Центре, оплата услуг

- 5.1. Размещение в Центре осуществляется на основании заявок (Приложение № 1).
- 5.2. Распределение мест в Центре происходит при наличии свободных мест и в порядке очередности по мере поступления заявок от родителей или студентов по достижении последними совершеннолетнего возраста.
- 5.3. Как правило, место (номер) закрепляется за проживающим на весь период действия Договора.
- 5.4. Проживающие обязаны освободить место (номер) в Центре в срок, установленный в Договоре. При этом у проживающего есть возможность воспользоваться услугами камеры хранения, предоставляемой ООО «Алиот».
- 5.5. В случае необходимости для проживающего продлить свое пребывание в Санкт-Петербурге после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения, проживающий вправе

при наличии в Центре свободных мест воспользоваться гостиничными услугами ООО «Алиот» на общих условиях для всех третьих лиц и по коммерческой цене, установленной ООО «Алиот».

5.6. Предоставление места (номера) в Центре на период академического отпуска проживающего осуществляется при наличии свободных мест и с согласия ООО «Алиот» при условии соблюдения проживающим настоящего Положения, Правил поведения и проживания в Центре, условий Договора и действующего законодательства РФ.

5.7. Условия досрочного расторжения Договора определены соответствующим Договором.

5.8. Плата за пользование местом (номером) в Центре взимается с проживающего за весь период действия Договора: как за время их фактического проживания, так и за период каникул, в течение которых за проживающим сохраняется место (номер).

Плата за пользование местом (номером) в Центре взимается с проживающих в порядке предоплаты в размере, определенном Договором.

5.9. Пользование в комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения ООО «Алиот».

5.10. ООО «Алиот» оказывает проживающим Центра дополнительные услуги, перечень и стоимость которых определяются ООО «Алиот» и размещаются в Центре в доступном для всеобщего обозрения месте.

VI. Разрешение споров

6.1. ООО «Алиот» совместно с органом студенческого самоуправления рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Центра.

6.2. Разрешение указанных споров производится в срок не позднее 07 (семи) календарных дней с момента получения обращения проживающего или обслуживающего персонала Центра.

VII. Общественные органы управления Центром

7.1. В Центре проживающими может избираться орган студенческого самоуправления, представляющий их интересы.

Орган студенческого самоуправления организует работу по самообслуживанию «Центра», привлекает проживающих к выполнению на добровольной основе общественно-полезных работ в здании Центра и на прилегающей территории, помогает ООО «Алиот» в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение работы, направленной на формирование у проживающих активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической и культурной жизни.

7.2. Орган студенческого самоуправления в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания и поведения в Центре, локальным актом о студенческом самоуправлении в Центре и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.3. ООО «Алиот» обязан согласовывать с органом студенческого самоуправления переселение проживающих из одного помещения Центра в другое как по инициативе ООО «Алиот», так и по инициативе проживающих.

7.4. Органом студенческого самоуправления избирается руководитель на каждом этаже Центра, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанием комнат в чистоте и порядке.

7.5. Орган студенческого самоуправления организует ежедневное, в порядке очередности, дежурство проживающих в бытовых помещениях и на этажах в порядке, определенном Правилами проживания и поведения в Центре.

VIII. Обеспечение безопасности

8.1. Пропускной режим в Центре вводится с целью обеспечения сохранности имущества, своевременного предупреждения и пресечения преступных посягательств, обеспечения нормального пребывания в Центре проживающих и их гостей, а также надлежащей работы самого Центра.

8.2. Соблюдение установленного ООО «Алиот» пропускного режима, Правил поведения и проживания в Центре является обязательным для всех сотрудников, проживающих, их гостей и посетителей.

8.3. Ответственность за обеспечение пропускного режима возлагается ООО «Алиот» на сотрудников службы безопасности: специализированную организацию, имеющую лицензию, привлеченную ООО «Алиот» на договорной основе.

8.4. Обеспечение пропускного режима в Центре, допуск посетителей и оформление пропусков производится сотрудниками службы безопасности по согласованию с ООО «Алиот» и в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания и поведения в Центре и действующим законодательством РФ. Образцы пропусков утверждаются ООО «Алиот».

8.5. Время посещения Центра определяется ООО «Алиот».

8.6. При утрате пропуска его владелец обязан в течение одного календарного дня с момента обнаружения утраты подать заявку на восстановление пропуска.

8.7. При освобождении проживающим места (номера) в Центре ранее выданный ему пропуск подлежит сдаче в службу безопасности. Сданные и изъятые пропуска уничтожаются.

8.8. При освобождении проживающим места (номера) в Центре вынос (вывоз) имущества и иных материальных ценностей из помещений производится на основании Заявки проживающего (в свободной форме). Список лиц, имеющих право на утверждение Заявок, определяется ООО «Алиот». Заявка передается проживающим на пост охраны службы безопасности и является документом, разрешающим вынос (вывоз) имущества.

8.9. Центр оборудован техническими средствами охраны и системой круглосуточного видеонаблюдения в местах общего пользования.

8.10. Все факты нарушения проживающими общественного порядка, Правил поведения и проживания в Центре оформляются службой безопасности в виде Акта установленного образца, а материалы направляются ООО «Алиот» для дальнейшей проверки и принятия решения относительно расторжения Договора и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о «Центре молодежи «Алиот»
в г. Санкт-Петербурге

**Заявка на заключение Договора оказания услуг
по размещению в «Центре молодежи «Алиот»
на _____ - _____ учебный год**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место рождения _____
5. Полное название учебного заведения* _____
6. Факультет _____ Курс _____ № группы _____ форма обучения _____
7. ФИО куратора группы в учебном заведении _____
8. Контактный телефон куратора _____
9. Адрес Вашей постоянной регистрации (с индексом) _____

10. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
11. ФИО, место работы, телефоны родителей
мать _____

- отец _____

12. Контактный телефон _____
13. Желаемый тип размещения : двухместное / трехместное

Подпись _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

* Абитуриентов просим указывать предполагаемое для поступления учебное заведение и факультет, а пункты 7, 8 не заполнять.

Реквизиты для направления заявки и получения доп. информации:

1) **ООО Алиот, «Центр молодежи «Алиот»**

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Возрождения, д.4., лит.А Тел./факс (812) 324-49-12.

E-mail: manager@aliot-spb.ru.